CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ
Str. Ion Marin Iovescu, Nr. 47,
Cod poştal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248) 537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com

- PROIECT-
NR.74/27.11.2025

Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Bianca State-Golumbeanu

HOTĂRĂȘTE

pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de organizare, gestionare și exploatare a parcării aflate în administrarea primăriei comunei Bughea de Jos

Consiliul Local al comunei Bughea de Jos, judeţul Argeş, întrunit în şedinţa ordinară a lunii noiembrie 2025

Având în vedere

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Bughea de Jos, județul Argeș nr. 8009/27.11.2025și
- Raportul de specialitate al comprtimentului de specialitate nr. 8010/27.11.2025, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bughea de Jos;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Bughea de Jos

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârea Consiliului Local Bughea de Jos nr. **20/26 martie 2025** privind aprobarea întocmirii documentației tehnice, respectiv PTh pentru obiectivul de investiție ***"Înființare parcare inteligentă din beton, zona Primărie, comuna Bughea de Jos, județul Argeș"***
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2002 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind activitatea de organizare, gestionare și exploatare a parcării aflate în Primăriei comunei Bughea de Jos, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Primarul comunei Bughe de Jos prin paratul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea şi aducerea la cunoştinţa publică se vor face prin grija Secretarului general al comunei Bughea de Jos.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

Preşedinte de şedinţă ,
Consilier local,
_____

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Bianca State-Golumbeanu

Nr.___/noiembrie 2025

Proiect inițiat de ***primar Bogdan Oancea***

REGULAMENT PRIVIND FOLOSIREA PARCĂRII PRIMĂRIEI

Anexă HCL nr___/28.11.2025

Aprobat,

Primar,

…….

Art. 1 – Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește regulile de utilizare a parcării aflate în administrarea Primăriei, în scopul asigurării unui acces echitabil, ordonat și sigur pentru angajați, cetățeni și alte persoane autorizate.

Art. 2 – Domeniul de aplicare

Prezentul regulament se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care utilizează parcarea Primăriei, parcare cu acces public, indiferent dacă sunt angajați ai Primăriei, cetățeni, vizitatori sau alte categorii de utilizatori..

Art. 3 – Categorii de utilizatori

Parcarea Primăriei este o parcare publică și poate fi utilizată de orice persoană, cu respectarea prezentului regulament.

Au prioritate, în limita locurilor disponibile:

1. Autovehiculele din dotarea Primăriei;
2. Persoanele care se deplasează pentru rezolvarea unor probleme la sediul Primăriei;
3. Persoanele cu dizabilități pe locurile marcate corespunzător

Art. 4 – Programul de utilizare

(1) Parcarea este destinată utilizării în principal în timpul programului de lucru al Primăriei.

(2) În afara programului de lucru, parcarea poate fi utilizată în baza unui contract de închiriere, astfel:

a) De luni până vineri, în intervalul orar 16:00–08:00;

b) Sâmbăta și duminica, 24 de ore din 24.

(3) Tariful de închiriere este de 1 leu/zi/autovehicul.

(4) Utilizarea parcării în afara programului de lucru, mai mult de 24 ore, fără contract de închiriere este interzisă.

Art. 5 – Reguli de utilizare

1. Parcarea se face exclusiv pe locurile marcate corespunzător;
2. Este interzisă ocuparea a două sau mai multe locuri de parcare de către un singur autovehicul;
3. Este interzisă staționarea pe căile de acces, în fața ieșirilor, rampelor sau hidranților;
4. Viteza maximă admisă în parcare este de 5 km/h;
5. Utilizatorii sunt obligați să respecte indicatoarele și marcajele existente;
6. Motoarele trebuie oprite pe durata staționării;
7. Este interzisă parcarea sau staționarea autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone.

Art. 6 – Locuri speciale

(1) Locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități sunt semnalizate corespunzător și pot fi utilizate exclusiv de acestea, conform legislației în vigoare.

(2) Locurile rezervate autovehiculelor Primăriei sunt marcate distinct și nu pot fi ocupate de alte autovehicule.

Art. 7 – Interdicții

Este interzis:

1. Parcarea autovehiculelor neînmatriculate sau avariate;
2. Spălarea, repararea sau efectuarea de lucrări de întreținere a autovehiculelor în parcare;
3. Depozitarea de materiale, deșeuri sau obiecte de orice fel;
4. Blocarea accesului altor autovehicule;
5. Staționarea autovehiculelor pentru o perioadă mai mare de 72 de ore consecutive, fără aprobare.

Art. 8 – Răspundere

(1) Primăria nu răspunde pentru eventualele furturi, avarii sau distrugeri ale autovehiculelor sau bunurilor lăsate în interiorul acestora.

(2) Utilizatorii parcării răspund pentru orice pagubă produsă din vina lor.

Art. 9 – Sancțiuni

Nerespectarea prezentului regulament atrage, după caz:

1. Avertisment verbal sau scris;
2. Ridicarea dreptului de utilizare a parcării;
3. Aplicarea unei amenzi în cuantum de 100 lei pentru fiecare zi de depășire a termenului de staționare de 72 de ore;
4. Aplicarea altor sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 10 – Monitorizare și control

(1) Respectarea prezentului regulament este verificată de personalul împuternicit al Primăriei și/sau Poliția Locală.

(2) Constatarea contravențiilor se face prin proces-verbal întocmit conform legislației în vigoare.

Art. 11 – Regimul staționării pe termen lung

(1) Staționarea unui autovehicul în parcarea Primăriei este permisă pentru o perioadă maximă de 72 de ore consecutive.

(2) Depășirea termenului prevăzut la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 100 lei pentru fiecare zi de depășire.

(3) În cazul staționării neautorizate prelungite, Primăria își rezervă dreptul de a dispune măsuri suplimentare conform legii.

Art. 12 – Regimul de închiriere a parcării

(1) Parcarea poate fi utilizată în regim de închiriere, în afara programului de lucru al Primăriei, după cum urmează:

a) De luni până vineri, în intervalul orar 16:00–08:00;

b) Sâmbăta și duminica, 24 de ore din 24.

(2) Tariful de închiriere este de 1 leu/zi/autovehicul pentru o perioadă de minim 6 luni.

(3) Închirierea se face pe bază de solicitare și document justificativ, conform procedurii stabilite de Primărie.

(4) Dreptul de închiriere nu conferă drept de proprietate sau rezervare permanentă a unui loc de parcare.

Art. 13 – Obligațiile utilizatorilor

Utilizatorii parcării au următoarele obligații:

1. Să utilizeze parcarea cu bună-credință și respect față de ceilalți participanți;
2. Să nu producă deteriorări ale infrastructurii parcării;
3. Să respecte indicațiile personalului autorizat;
4. Să păstreze curățenia și ordinea în incinta parcării.

Art. 14 – Răspundere civilă

(1) Utilizatorii răspund civil, contravențional sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în incinta parcării.

(2) Eventualele pagube produse infrastructurii vor fi recuperate conform legii.

Art. 15 – Dispoziții finale

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul instituției.